

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museokeskus Vapriikin Superheroes-näyttelykonseptin sopimuksen hyväksyminen

TRE:2039/12.03.02/2024

Lisätietoja päätöksestä

vt. Museonjohtaja Anna Lyyra-Seppänen, puh. 041 730 2909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Superheroes-näyttelykonseptin sopimus Contemporanea Progetti -toimiston (VAT: IT04960390484) kanssa hyväksytään.

Näyttelyn hinta on 278 000 euroa, (ALV 0%). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137261, sisäinen tilaus 28827.

Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen historialliset museot hankkii Contemporanea Progetti -toimiston suunnitteleman Superheroes-näyttelykonseptin. Supersankariuden ilmiötä antiikin myyteistä aina nykypäivän toimintaelokuvien, sarjakuvien, pelien ja lelujen maailmaan luotaava näyttely toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Vapriikin kokoelmien ja tutkijoiden kanssa. Näyttely on suunniteltu avautuvaksi museokeskus Vapriikissa keväällä 2025. Yhteistyökumppaneina toimivat myös Museo Nazionale Roomassa ja Museo Archeologico Nazionale di Napoli. Näyttelyn hinta on 278 000 euroa, (ALV 0%). Maksu sisältää mm. esinelainojen lainauskustannukset, kuljetukset, vakuutukset, näyttelyn visuaalisen suunnittelun ja tekstien taittamisen. Näyttelymaksu maksetaan seuraavasti:

25 000 euroa heti sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

50 000 euroa kun Vapriikki on hyväksynyt näyttelyn esinelainojen listauksen, viimeistään 30.9.2024

50 000 euroa kun Vapriikki on hyväksynyt näyttelyn visuaalisen suunnitelman luonnoksen, viimeistään 15.12.2024

100 000 euroa kun Vapriikki on hyväksynyt näyttelyn lopullisen suunnitelman, viimeistään 15.2.2025

53 000 euroa esinelainojen saapuessa Vapriikkiin, viimeistään 20.5.2025.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.2.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 1.2.2024 § 13

Tiedoksi

Toimittaja, Maj Meriluoto, Krista-Helena Riikonen, Niina Salmenkangas

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vt. Museonjohtaja Anna Lyyra-Seppänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 15.4.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 15.4.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin museonjohtajalta puh. . 041 730 2909. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.